

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p> <p>๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดย วิทยากรย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ดี มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับ การตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลทางเว็บไซต์ อบต.ท่าหิน</p> <p>-รับ โอนนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>-ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ทักษะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลท่าหิน</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>	<p>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่มาแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาบุคลากร เช่น เว็บไซต์ อบต.ท่าหิน , Facebook , Line</p> <p>-อบ ต. มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านสายงาน</p> <p>-อบ ต. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-อบ ต. มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด</p>

<p>๓.๕. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>๓.๕.๑. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓.๕.๒. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>
<p>๓.๕.๒. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>๓.๕.๒. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>
<p>๓.๕.๓. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>๓.๕.๓. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำประกาศยกย่องผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น</p> <p>- พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ประจำปี และรายงานการประเมิน</p> <p>- พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ประจำปี และรายงานการประเมิน</p> <p>- พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ประจำปี และรายงานการประเมิน</p>
<p>๓.๕.๔. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>๓.๕.๔. ดำเนินการให้ได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>- พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ประจำปี และรายงานการประเมิน</p> <p>- พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ประจำปี และรายงานการประเมิน</p> <p>- พิจารณา การเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ประจำปี และรายงานการประเมิน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมขยายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ความคุ้มค่า คัดคนดีและคนเก่งได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระบบนิเวศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในเขตหลักความรับผิดชอบสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร	- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต. ทำหีน - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ทำหีน - มีผลการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ **อรุณ ชาติ** ผู้รายงาน
(นางสาวอรุณี พัดชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ